

Guatemala, 28 de febrero de 2018

**Licenciado**  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 30-2018, aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 6-2018**, correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00328 SERIE A**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Gestión y procuración de expedientes por incumplimiento de contratos y convenios de pago provenientes del programa de estudios universitarios.
- Asesoría y análisis de expedientes y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo y contratos administrativos.
- Asesoría y análisis de proyectos, convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Jurídicas, solicitadas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoría en la elaboración de opiniones y Dictámenes Jurídicos.
- Asesoría en materia de Derecho en general, requerido por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoría para el desarrollo de políticas para la mejora de los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas requeridos por la Dirección Jurídica.

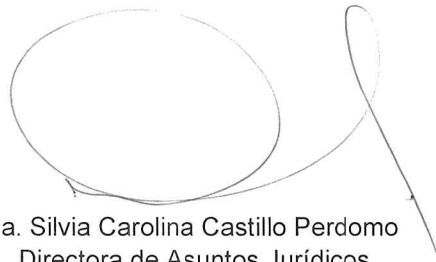
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Recuperación de montos pendientes de pago en virtud de incumplimiento de Contratos de Estudios Universitarios y Convenio de Pago, por personal que participó en dicho programa.
- Asesoría en el desarrollo de políticas para la mejora de los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- Apoyo en la revisión de expedientes administrativos Apoyo en la revisión de proyectos, convenios y contratos administrativos a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes, requeridos por la Dirección Jurídica del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se prestó asesoría en materia de Derecho en general a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes Se asesoró en la elaboración de
- Dictámenes y Opiniones Jurídicas, en expedientes designados por la Directora de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes. Se realizaron auténticas de documentos para diligencias del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se prestó asesoría en materia de derecho administrativo requerido por la Dirección de Asuntos Jurídicos.



Licda. Ana Lucrecia Dollagaray Quintero



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos